

MIDDLE SCHOOL

(620) 227-1610
GRADOS 6-7-8
MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES
2015 – 2016

Este planificador Estudiantil pertenece a:

Nombre _____ Grado _____ No. de Lócker _____
Salón de Asesoría _____ Equipo _____ Maestro Asesor _____

Acuerdo del Estudiante: He leído y entendido mis derechos y responsabilidades como estudiante.
Firma del Estudiante _____

Acuerdo del Padre: He leído y conversado con mi hijo/a sobre el contenido de este manual.
Firma de los Padres _____

Materia/Período	Maestro	Salón	Materia/Período	Maestro	Salón

NUESTRA MISION: *Es de proporcionar una escuela especializada que entienda el desarrollo físico, intelectual, ético, psicológico y emocional de los jóvenes adolescentes y dirigirse a esas necesidades mediante una estructura escolar cuidadosamente planeada.*

Creencia del Estudiante: *Los estudiantes en DCMS son promotores de una buena reputación y se esfuerzan por obtener los más altos reconocimientos académicos que individualmente se pueden lograr.*

Póliza de no- discriminación de las Escuelas Publicas de Dodge City: El Sistema de Escuelas Publicas de Dodge City no discrimina basado en raza, color, sexo, edad, nacionalidad, por ser extranjero, tener alguna discapacidad o estatus de veterano. Preguntas sobre la aplicación de esta póliza puede ser remitida a Susan Scherling, Coordinadora del Cumplimiento de las Escuelas Publicas de Dodge City, 1000 Second Avenue, Dodge City, Kansas 67801

Rubrica de la Escritura

Resumen de la Guía Analítica

Ideas y Contenido	Organización	Voz	Elección de Palabras	Fluidez en la Oración	Regla Convencional
<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración de la Tesis (Idea Principal) CLARAMENTE definido • El Escritor parece estar bien Informado • Los detalles de apoyo son precisos, relevantes y de ayuda • El Escritor se anticipa a las necesidades de información del lector 	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitando a la Introducción • Satisfaciendo la conclusión Con sentido de resolución • Suaviza las transiciones para hacerlo coherente • La comprensión que los lectores tienen del tema crece a lo largo del papel • La secuencia es lógica y efectiva • Estimulación controlada 	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Honesto, entusiasta con un círculo de convencimiento • Lenguaje natural Sin embargo pensamientos sugestivos • Tono y voz parece apropiado para el propósito y para la audiencia • El lector se siente obligado a seguir leyendo • El lector siente un fuerte sentido de interacción con el escritor 	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palabras específicas y precisas • Lenguaje natural, explícito, palabras vívidas usadas para capturar la atención del lector • Expresiones frescas, Vocablo ordinario • El vocabulario especializado es definido o puede ser determinado por un contexto 	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refleja lógica y sentido para mostrar como las ideas se relacionan • Natural y fluido • Variación en estructura y extensión 	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortografía generalmente correcta (incluso palabras difíciles) • Sonido en párrafos • Gramática y uso correcto de esta • La puntuación es buena • Solo necesita un poco de corrección
<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idea principal identificable • Información relevante y hechos disponibles pero el escritor tiene algo de problemas con las observaciones específicas y generales • Algunas veces las cuestiones o preguntas importantes se omiten o se quedan en el aire • Un apoyo más fuerte y más detalles podrían darle más fuerza a este papel 	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • La introducción y conclusión es reconocible (pero no lo suficiente fuerte o satisfactoria) • Las Transiciones funcionan pero algunas veces son confusas • Estimulación desigual persiste demasiado en algunos puntos o muy superficialmente en otros • A pesar de algunos problemas la idea principal es evidente 	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escritura comunica en una forma placentera, <u>Momentos</u> de sorpresa, divertidos • La voz puede surgir ocasionalmente y después desaparecer • La escritura esconde tanto como lo que revela del escritor • El escritor está consciente de su audiencia, pero evita el riesgo de revelarse así mismo(a) 	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las palabras no siempre son las correctas y adecuadas • Pero son fáciles de entender • Intentos de una terminología común que casi llega al límite • Vocabulario especializado • Algunas veces usado sin una explicación suficiente 	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buen control sobre estructura simple • Gramáticamente correcto pero no hábilmente diseñado • Favorece un patrón en particular de la frase • El lector tiene que buscar pistas para saber como una frase lleva a la siguiente 	<p style="text-align: center;">3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usualmente la ortografía es correcta • La puntuación al final de cada oración <u>casi</u> siempre es la correcta; la puntuación interna puede faltar o estar incorrecta • Errores en la gramática sin ser de cuidado pero suficiente para distorsionar el significado • El papel refleja un poco de corrección • Se ha intentado escribir en párrafo pero puede estar o no correcto
<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • La idea principal no es identificable • Comparte un poco de información, pero es limitada o poco clara • Faltan detalles o son repetitivos 	<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción o conclusión no identificable • Transiciones confusas o incompletas • Secuencia, si es que existe, necesita trabajo • La escritura está hecha sin pensar y sin conexión 	<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificultad para detectar la sensibilidad del escritor detrás de las palabras • Monótono • La Escritura funciona, pero sin intención de mover o involucrar al lector • El lector tiene dificultad para obtener la información 	<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje vago • Uso incorrecto de palabras en más de 1 o 2 ocasiones • Exceso o falta de vocabulario especializado 	<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las frases no suenan natural • Pueden estar entrecortadas o seguir de corrido • El trazo de palabras es monótono • El significado de la oración no es claro 	<p style="text-align: center;">1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Errores frecuentes de ortografía • Falta de puntuación y muy a menudo los párrafos están incompletos o incorrectos • Corrección más extensiva es necesaria

Normas para la Práctica de Matemáticas

Las normas para la Práctica de Matemáticas describen formas en que los profesionales de los estudiantes en desarrollo de la disciplina de las matemáticas cada vez más deben comprometerse con el tema a medida que crecen en la madurez y la experiencia matemática a lo largo de los años escolares. Diseñadores de planes de estudios, las evaluaciones y el desarrollo profesional de todos deben asistir a la necesidad de conectar las prácticas matemáticas de contenidos matemáticos en la enseñanza de las matemáticas. Las Normas para el Contenido Matemático son una combinación equilibrada de procedimiento y comprensión. Estudiantes que carecen de la comprensión de un tema pueden depender de procedimientos excesivos. Sin una base flexible desde la que trabajar, pueden ser menos propensos a considerar problemas análogos, representan problemas de manera coherente, establecer conclusiones, aplicar las matemáticas a situaciones prácticas, utilizar la tecnología de la mente plenamente a trabajar con las matemáticas, explique las matemáticas con precisión a otros estudiantes o dar paso atrás para una visión general. En definitiva, la falta de comprensión impide efectivamente a un estudiante de participar en las prácticas matemáticas. En este sentido, las normas de contenido que crean una expectativa de comprensión son "puntos de intersección" potenciales entre las Normas de Contenido Matemático y las Normas para la Práctica de Matemáticas.

Dar sentido a los problemas y perseverar en su solución. Matemáticamente estudiantes con dominio comienzan explicando a sí mismos el significado de un problema y la búsqueda de puntos de entrada a su solución. Analizan las limitaciones, las relaciones y metas. Ellos hacen conjeturas sobre la forma y el significado de la solución y planificar una ruta de solución en lugar de simplemente saltar en un intento de solución. Consideran problemas análogos y tratar casos especiales y las formas simples del problema original con el fin de profundizar en su solución. Supervisan y evalúan su progreso y cambian de rumbo si es necesario. Los estudiantes mayores pueden, dependiendo del contexto del problema, transformar expresiones algebraicas o cambiar la ventana de visualización en su calculadora gráfica para obtener la información que necesitan. Estudiantes con dominio matemáticamente pueden explicar las correspondencias entre las ecuaciones, las descripciones verbales, tablas y gráficas o dibujar diagramas de funciones y relaciones, datos gráficos importantes y la búsqueda de la regularidad o tendencias. Los estudiantes más jóvenes pueden confiar en el uso de objetos concretos o dibujos para ayudar a conceptualizar y resolver un problema. Estudiantes con dominio matemáticamente verifican sus respuestas a los problemas utilizando un método diferente y que continuamente se preguntan, "¿Tiene esto sentido?" Pueden entender los planteamientos de otros a resolver problemas complejos e identificar las correspondencias entre los diferentes enfoques.

Razón abstracta y cuantitativamente. Estudiantes con dominio matemáticamente tienen sentido de cantidades y sus relaciones en situaciones problemáticas. Traen dos habilidades complementarias para influir en problemas que involucran relaciones cuantitativas: la capacidad de descontextualizar, abstraer una situación dada y representarla simbólicamente y manipular los símbolos que representan como si tuvieran una vida propia, sin necesidad de asistir a sus referentes-y la capacidad de contextualizar, para hacer una pausa, cuando sea necesario durante el proceso de manipulación con el fin de sondear en los referentes para los símbolos que intervienen. Razonamiento cuantitativo implica hábitos de la creación de una representación coherente del problema que nos ocupa; teniendo en cuenta las unidades involucradas, atendiendo al significado de las cantidades, no sólo la forma de calcularlos; y conocer y flexible con diferentes propiedades de las operaciones y los objetos.

Construir argumentos viables y criticar el razonamiento de los demás. Estudiantes con dominio matemáticamente entienden y utilizan suposiciones establecidas, definiciones y resultados previamente establecidos en la construcción de argumentos. Hacen conjeturas y construyen una progresión lógica de los enunciados para explorar la verdad de sus conjeturas. Ellos son capaces de analizar las situaciones dividiéndolas en casos y pueden reconocer y utilizar contraejemplos. Ellos justifican sus conclusiones, se las comunican a otros y responden a los argumentos de los demás. Razonan inductivamente sobre los datos, por lo que los argumentos plausibles que tengan en cuenta el contexto de donde surgieron los datos. Estudiantes con dominio matemáticamente también son capaces de comparar la eficacia de dos argumentos plausibles, distinguir la lógica o el razonamiento correcto de lo que es imperfecto y si hay una falla en el argumento-explicar lo que es. Los estudiantes de primaria pueden construir argumentos utilizando referentes concretos, tales como objetos, dibujos, diagramas y acciones. Dichos argumentos pueden tener sentido y ser correctos, a pesar de que no son generalizados o hechos formal hasta grados posteriores. Más tarde, los estudiantes aprenden a determinar los dominios que son objeto de un argumento. Los estudiantes de todos los grados pueden escuchar o leer los argumentos de los demás, decidir si tienen sentido y hacer preguntas útiles para aclarar o mejorar los argumentos.

Modelo con las matemáticas. Estudiantes con dominio matemáticamente pueden aplicar las matemáticas que saben para resolver los problemas que surgen en la vida cotidiana, la sociedad y el mundo laboral. En los primeros grados, esto podría ser tan simple como escribir una ecuación de adición para describir una situación.

En los grados intermedios, un estudiante puede aplicar el razonamiento proporcional para planificar un evento escolar o analizar un problema en la comunidad. En la escuela secundaria, un estudiante puede utilizar la geometría para resolver un problema de diseño o utilizar una función para describir cómo una cantidad de interés depende de la otra. Estudiantes matemáticamente competentes que pueden aplicar lo que saben se sienten cómodos haciendo suposiciones y aproximaciones para simplificar una situación complicada, dándose cuenta que estas pueden necesitar revisión más adelante. Son capaces de identificar cantidades importantes en una situación práctica y cartografiar sus relaciones usando herramientas tales como diagramas, gráficas, tablas de doble entrada, diagramas de flujo y fórmulas. Pueden analizar esas relaciones matemáticamente para sacar conclusiones. Interpretan rutinariamente sus resultados matemáticos en el contexto de la situación y reflexionar sobre si los resultados tienen sentido, posiblemente, mejorar el modelo si este no ha cumplido su propósito.

Utilizar las herramientas adecuadas de manera estratégica. Estudiantes competentes matemáticamente consideran las herramientas disponibles cuando resuelven un problema matemático. Estas herramientas pueden incluir lápiz y papel, modelos concretos, una regla, un transportador, una calculadora, una hoja de cálculo, un sistema de álgebra computacional, un paquete estadístico, o software de geometría dinámica. Los estudiantes competentes están suficientemente familiarizados con las herramientas apropiadas para su grado o curso para tomar decisiones acertadas acerca de cuándo cada una de estas herramientas podría ser útil, reconociendo tanto la idea que se puede obtener y sus limitaciones. Por ejemplo, los estudiantes de secundaria matemáticamente competentes analizan gráficas de funciones y soluciones generadas utilizando una calculadora gráfica. Detectan posibles errores de forma estratégica mediante la estimación y otros conocimientos matemáticos. Al hacer modelos matemáticos, saben que la tecnología puede permitir a visualizar los resultados de las diferentes hipótesis, explorar las consecuencias y comparar las predicciones con datos. Estudiantes matemáticamente competentes en los distintos niveles de grado son capaces de identificar los recursos matemáticos externos pertinentes, tales como el contenido digital que se encuentra en un sitio web y los utilizan para plantear o resolver problemas. Son capaces de utilizar herramientas tecnológicas para explorar y profundizar su comprensión de los conceptos.

Asistir a la precisión. Estudiantes matemáticamente competentes tratan de comunicarse con precisión a los demás. Tratan de utilizar definiciones claras en la discusión con los demás y en su propio razonamiento. Afirman el significado de los símbolos que elijan, incluyendo el uso del signo de igual de manera consistente y apropiada. Son cuidadosos acerca de cómo especificar las unidades de medida y etiquetado ejes para aclarar la correspondencia con las cantidades en un problema. Calculan con precisión y eficiencia, expresan respuestas numéricas con un grado de precisión adecuado para el contexto del problema. En los grados de primaria, los estudiantes dan explicaciones cuidadosamente formuladas entre sí. Para el momento en que lleguen a la escuela secundaria ellos habrán aprendido a examinar las reclamaciones y hacer uso explícito de las definiciones.

Buscar y hacer uso de la estructura. Estudiantes matemáticamente competentes miran de cerca para discernir un patrón o estructura. Estudiantes jóvenes, por ejemplo, pueden notar que tres mas siete es la misma cantidad que siete mas tres o pueden clasificar una colección de figuras de acuerdo con el número de lados que las figuras tienen. Más tarde, los estudiantes verán que 7×8 es igual a la muy recordada $7 \times 5 + 7 \times 3$, en preparación para el aprendizaje de la propiedad distributiva. En la expresión $x^2 + 9x + 14$, los estudiantes mayores puede ver el número 14 como un 2×7 y el número 9 como un $2 + 7$. Reconocen la importancia de una línea existente en una figura geométrica y pueden utilizar la estrategia de dibujar una línea auxiliar para la solución de problemas. También pueden dar un paso atrás para una visión general y cambiar la perspectiva. Pueden ver las cosas complicadas, tales como algunas expresiones algebraicas, como objetos individuales o compuestos de varios objetos. Por ejemplo, pueden ver $5 - 3(x - y)^2$, como 5 menos un número positivo multiplicado al cuadrado y utilizar esto para darse cuenta de que su valor no puede ser mas de 5 para todos los números reales "x" e "y".

Busque y expresar regularidad en razonamiento repetido. Estudiantes matemáticamente competentes notan que si se repiten los cálculos buscan tanto en los métodos generales y en accesos directos. Los estudiantes de primaria superior pueden notar que al dividir 25 entre 11 están repitiendo los mismos cálculos una y otra vez y concluir que tienen un decimal repetitivo. Al prestar atención al cálculo de la pendiente, mientras comprueban varias veces si los puntos están en la línea a través de (1, 2) con pendiente 3, los estudiantes de secundaria podrían resumir la ecuación a $(y - 2) / (x - 1) = 3$. Notando la regularidad en la forma que los términos se cancelan al expandirse $(x - 1)(x + 1)(x - 1)(x^2 + x + 1)$ y $(x - 1)(x^3 + x^2 + x + 1)$ podría llevarlos a la fórmula general para la suma de una serie geométrica. A medida que trabajan para resolver un problema, los estudiantes matemáticamente competentes mantienen la supervisión del proceso, mientras dan atención a los detalles. Continuamente evalúan la razonabilidad de los resultados intermedios.

MANUAL ESTUDIANTIL
MIDDLE SCHOOL
 Lista del Contenido

CONTENIDO	PAGINA
Reconocimiento.....	1
Académica.....	1
Plagio y Hacer Trampa.....	2
Actividades.....	3-5
Asesoría.....	5
Filosofía sobre Asistencia.....	5-6
Asistencia Perfecta.....	6
Premios.....	7
Intimidación (Bullying).....	7-8
Transportación en el Camión Escolar.....	8-9
Escuelas Libre de Drogas.....	9
Proceso y Rehabilitación de Drogas.....	9-10
Contrato de Substancias Ilegales.....	10
Multas por Daños.....	10
Actividad de Pandillas.....	10-12
Contrato de Pandillas.....	12
Varios (Incluye Animales/Plantas en la Escuela; Bicicletas; Mochilas; Acceso a Internet; Armarios; Visitas a estudiantes).....	12-13
Nutrición.....	13-14
Póliza de Retención/Promoción.....	14
Asuntos relacionados/Acoso Sexual.....	15
Temas de Seguridad (Incluye Planeación de Crisis; Practicas de Incendio/Emergencias Emergencias Climatológicas; Póliza sobre Armas en el Distrito Escolar).....	15-16
Póliza de Cambios en los Horarios.....	16
Servicios (Incluye Consejeros; Servicios de Salud; Vacunas; Objetos Perdidos; Medicamentos; Teléfonos).....	16-17
Recomendaciones del Manual/Agenda Estudiantil.....	17
Proceso del Equipo de Mejoramiento del Estudiante (SIT).....	17
Proceso de Referencia (SIT).....	17
Petición para Asistencia para (SIT).....	17
Registro a Estudiantes.....	18
Suspensión y Expulsión.....	18
Absentismo Escolar (Truancy).....	18-19
Póliza sobre los uniformes.....	19

RECONOCIMIENTO

La Escuela Secundaria de Dodge City les da la bienvenida a todos los estudiantes y confía que todos estarán siempre consientes de las tradiciones establecidas y requisitos. Esta escuela será lo que los estudiantes la hagan. El espíritu positivo de los estudiantes la hará sobresalir.

El propósito fundamental de educación es ayudar a cada estudiante a ser un ciudadano efectivo en la democracia. Desarrollar y aceptar las responsabilidades y obligaciones de un buen ciudadano nos ayudará a participar exitosamente en el mundo del mañana. Esperamos que los estudiantes participen en las actividades y encuentren en nuestra escuela las cosas que los preparen a vivir una vida mejor y finalmente a tomar su lugar en esta sociedad compleja. Recuerden el éxito de los estudiantes en esta escuela será directamente proporcional a sus esfuerzos.

Filosofía de Nivel Medio

El Distrito Escolar de Dodge City esta de acuerdo con la filosofía que las necesidades únicas de los estudiantes del 6to al 8vo grado pueden cumplirse mejor en un ambiente escolar que proporcione un programa centrado en el estudiante y que reconozca que los estudiantes de esta edad están experimentando una re-orientación fisiológica, psicológica y social más intensa que en cualquier otro período de sus vidas.

El propósito general de la escuela sería el de cumplir las necesidades educacionales, de desarrollo y sociales que surjan en este período de transición. Nuestro programa escolar proporciona un ambiente de apoyo y flexible para que los estudiantes tengan oportunidades de desarrollar habilidades y que exploren una variedad de experiencias de aprendizaje mientras se hace la transición de de la primaria a la preparatoria. Para mantener esta filosofía, nuestra escuela establecerá y proporcionará:

- Un plan de estudios en lectura, artes de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.
- Programas exploratorios y actividades en todas las áreas del plan de estudios para ayudar a los estudiantes a descubrir y extender sus intereses y habilidades.
- Un programa extenso de asesoría y consejería.
- Un ambiente de apoyo para el desarrollo físico y social de cada estudiante.
- Un clima positivo que fomente la auto-estima, auto-disciplina y responsabilidad del estudiante.
- Educadores con conocimiento los cuales están comprometidos al diseño de la escuela.
- Un programa en curso de entrenamiento y habilidades profesionales que están basadas en las características y necesidades del adolescente.
- Contacto cercano y comunicación entre los padres y la escuela.
- Un plan de estudios desafiante y ritmo de aprendizaje que satisfaga niveles individuales y entendimiento.
- Oportunidades de intervención y aceleración cuando estas necesidades sean identificadas.

ACADÉMICA

Tarjetas de Calificaciones

Las tarjetas de calificaciones serán distribuidas al término de cada nueve semanas. Un reporte de progreso a medio plazo será enviado/mandado a casa cada trimestre. Se les recomienda a los padres de familia a comunicarse con los maestros y las asesoras acerca del desarrollo de su estudiante. Los padres pueden hacer esto al llamar a la escuela y preguntar por el maestro deseado o el de una de nuestras asesoras. Los estudiantes quienes necesitan ayuda adicional fuera del tiempo de clase deben de hacer los arreglos apropiados con su maestro.

Escala de Calificaciones

A+	100.00%	97.50%
A	97.49%	92.50%
A-	92.49%	89.50%
B+	89.49%	87.50%
B	87.49%	82.50%
B-	82.49%	79.50%
C+	79.49%	77.50%
C	77.49%	72.50%
C-	72.49%	69.50%
D+	69.49%	67.50%
D	67.49%	62.50%
D-	62.49%	59.50%
F	59.49%	0.00%

Plagio y Hacer Trampa

Los estudiantes junto con sus padres deben estar consientes sobre la importancia de la honestidad académica en nuestra escuela. La honestidad académica significa no hacer trampa, plagio o usar información no ética en cualquier manera. Hacer trampa (incluyendo plagio de imprimir ó material electrónico) es considerado equivalente a un robo; y será disciplinado por el maestro del salón. Las acciones que serán tomadas son las siguientes:

- Notificación con tiempo para el estudiante
- Notificación con tiempo a los padres/tutores
- Notificación al director

Acciones adicionales que pueden ser tomadas incluyen pero no se limitan a:

- Designación de recibir una "F" o cero en el trabajo/prueba/examen
- La oportunidad de terminar una asignatura o volver a tomar una prueba ó examen será a discreción del maestro(a).

Plagio Incluye:

- Entregar el trabajo de otra persona como suyo, incluye personas como Maestros particulares, amigos, padres, o hermanos, ó parafrasear sin darle crédito a esa fuente.
- Entregar trabajos o papeles comprados del Internet escritos por otras personas.
- Ayudar a otros a hacer plagio dándoles tu trabajo, aunque tú creas que no será copiado.
- Usar la idea de otro persona sin darle el crédito a la fuente original.

Nota: Tú **puedes** usar la idea de otra persona y también usar sus palabras en paréntesis, pero **DEBES** darles crédito. Usar frases como "De acuerdo a...", y "En el libro de ..." y citar todo las fuentes de donde obtuviste información en una bibliografía.

Hacer Trampa Incluye:

- Copiar trabajos que son entregados como trabajo original.
- Intercambiar trabajos con otros estudiantes, aunque tú creas que estos no serán copiados.
- Usar notas no autorizadas o tecnología, como traer notas a un examen o usar un programa en la computadora para traducir un trabajo y entregarlo como si fuera propio.
- Compartir respuestas antes, durante o después de pruebas o exámenes. Los estudiantes deben ser responsables por sus propios trabajos y asegurarse que otros no puedan copiar su trabajo.

Como evitar plagio y el Hacer Trampa:

1. Planifica antes de tiempo. Apurarte para terminar tu trabajo la noche antes de que se venza un gran proyecto puede dar más tentación para hacer trampa o plagio.

2. Asegúrate que comprendas todo el trabajo. No siempre debes depender de tus amigos para información acerca de lo que se necesita.
3. No leas papeles o tareas de otras personas antes de hacer tu propio trabajo. Si tomas ideas de ellas, debes apuntar a esa persona como recurso.
4. Asegúrate de SIEMPRE apuntar tus recursos. Esto quiere decir de donde obtuviste la información que estas usando.

ACTIVIDADES

Actividades/ Afiliación de la Póliza de Conducta

Varios métodos son utilizados para reportar conducta insatisfactoria o indeseable. Avisos disciplinarios, reportes enviados a las casas, llamadas telefónicas a los padres, cartas y las N's y U's en las boletas/reportes de calificaciones. Si la disciplina de un estudiante es insatisfactoria o indeseable, ese estudiante no puede ocupar cargos ni mantener una afiliación en las organizaciones a continuación:

- Sociedad Honoraria Nacional Juvenil (NJHS)
- Consejo Estudiantil

Sociedad Honoraria Nacional Juvenil (NJHS)

El propósito de NJHS como fue encontrado en las constituciones NHS y NJHS:

- El crear entusiasmo por las Becas
- El estimular el deseo de prestar Servicio
- El promover el Liderazgo
- El desarrollar Carácter/Personalidad
- El fomentar la Ciudadanía

Nuestra escuela se esfuerza en que se cumplan cada uno de estos objetivos.

Requisitos para **miembros nuevos y que regresan** a NJHS en la Middle School:

1. Debe de completar 5 horas de Servicio Comunitario y entregar la Forma de Verificación del Servicio Comunitario para la fecha límite en enero
2. Debe tener un GPA de 3.6 el semestre previo que incluye todas las clases a nivel regular y de enriquecimiento sin ningún grado mas bajo que una "C"
3. Los miembros deben demostrar conducta satisfactoria. Conducta satisfactoria del año escolar es definida como:
 - a. No tener ninguna suspensión de la escuela ni problemas de disciplina en el archivo de la oficina,
 - b. Recibir menos de 2 N's registradas en las boleta/reporte de calificaciones,
 - c. No tener ninguna U registrada en la boleta/reporte de calificaciones.
4. Debe constantemente demostrar conducta ejemplar en la escuela y ser un modelo positivo para otros estudiantes de la escuela
5. Carta de notificación será enviada a los estudiantes que califiquen.

Una apelación deberá de hacerse dentro de los siguientes 7 días escolares después de la fecha de notificación designada de la afiliación.

Para todos los miembros (nuevos y que regresen):

1. Una vez que la afiliación sea conseguida, los miembros deben de seguir manteniendo los estándares de calificaciones y conducta como lo trazado en la constitución de NJHS para seguir conservando la afiliación en la organización.
2. Un miembro será puesto en un período de prueba por un máximo de un semestre por fallar en satisfacer los estándares de calificaciones y conducta antes de ser rechazados de la organización.
3. El ser miembro de NJHS de la escuela **NO** significa que se te concederá membresía a NHS en la High School (DCHS).
4. Una vez que un miembro sea rechazado de la organización, la afiliación no puede ser recuperada en la escuela.

Durante el año escolar tendremos reuniones mensuales (fechas serán anunciadas en los anuncios matutinos, el boletín informativo Cardenal y será puesto en la pagina escolar en la internet). Si tienen preguntas adicionales, favor de contactar al patrocinador.

Consejo Estudiantil

El propósito del Consejo Estudiantil serán los siguientes:

1. Luchar por la buena ciudadanía.
2. Luchar por la excelencia académica.
3. Respetar a todas las personas en la escuela y la comunidad.
4. Involucrar a todos los estudiantes en el intercambio de ideas para hacer de nuestra escuela lo mejor que puede ser.
5. Ayudar a que todos los estudiantes trabajen juntos en nuestra escuela.
6. Dar a todos los estudiantes practica en la democracia en acción.
7. Ayuda a otros ciudadanos y grupos de nuestra comunidad.

Afiliación del Consejo Estudiantil:

Todos los estudiantes en los grados seis, siete y ocho tendrán la oportunidad de ser elegidos para un cargo, a votar y ofrecer ideas para la consideración del Consejo Estudiantil.

Los miembros del Consejo Estudiantil deberán ser representantes de los equipos elegidos por sus compañeros. Los siguientes requisitos se mencionan en la constitución:

Duración del cargo:

La duración del cargo será el año escolar para el cual fue elegido el representante. Un representante puede ser puesto a prueba por un período de seis semanas, cuando:

- Los requisitos iniciales de elegibilidad no se han mantenido.
- Otros comportamientos inaceptables han ocurrido según lo determinado por el patrocinador del Consejo Estudiantil o el director.

Requisitos para ser parte del Consejo Estudiantil:

Cualquier estudiante que desee ser miembro del Consejo Estudiantil deberá:

1. Tener un promedio general (GPA) de 2.25 sin ninguna calificación inferior a "C" en cualquier clase de cada período de calificaciones.
2. Mostrar un comportamiento ejemplar determinado por la situación de la gravedad y / o el número de "malas conductas" recibidas. Comportamiento ejemplar puede incluir:
 - a. No tener suspensión en la escuela, ni problemas de disciplina en los archivos de la oficina.
 - b. Recibir menos de dos "N" en las boletas de calificaciones.
 - c. No recibir "U", en las boletas de calificaciones.
3. Ser puntual en la asistencia escolar, la asistencia a clase y las reuniones del Consejo Estudiantil.
4. Cumplir con la política de uniforme de la escuela en todo momento.

Reuniones del Consejo Estudiantil:

Las reuniones se celebrarán dos veces al mes y se registrarán por el orden de Robert Rules of Order.

Actividades Interescolares

Los estudiantes del séptimo y octavo grado pueden participar en una variedad de actividades bajo el patrocinio de la Asociación de Actividades del estado de Kansas. Para mantener elegibilidad de participación, los estudiantes debieron haber pasado (5) materias en el semestre anterior. El estudiante debe tener en su expediente un examen médico KSHSAA vigente y el formulario de Seguro/Suposición de Riesgo firmada por el estudiante y el padre.

Los estudiantes deben de satisfacer la edad requerida por KSHSAA para el grado que cursan. Las actividades que son disponibles para las muchachas del séptimo y octavo grado son voleibol, cross country, cheerleading, baloncesto, track y fútbol (soccer). Las muchachas de séptimo y octavo grado también pueden participar en el drill team. Los muchachos del séptimo y octavo grado pueden participar en fútbol americano, cross country, baloncesto, wrestling, track y futbol (soccer). Cada

estudiante participando en un deporte Inter académico necesita asistir a todas sus clases el día de juego. Si es necesario que el equipo salga antes de cumplir el día de clases; se espera que el estudiante haya atendido todas sus clases antes de la hora de partir. Si un estudiante falta debido a una enfermedad el día de juego, el / ella no será permitido participar.

Un entrenador individual puede escoger un plan más detallado para la participación y elegibilidad. Dicho plan debe recibir aprobación por un administrador de la escuela antes de que la temporada comience y estar claramente comunicado, en escrito, a los participantes y a sus padres o tutores.

Expectaciones del Estudiante

A los estudiantes de la escuela se les aconseja que participen en actividades extra-curriculares lo mas posible. Cuando los estudiantes no están participando en actividades o competencias se les aconseja que asistan a actividades para apoyar a sus compañeros. El orgullo escolar se muestra cuando los estudiantes muestran su apoyo al equipo de casa. Las expectativas son que los estudiantes estén su uniforme escolar o (Spirit Shirt) cuando asistan a una actividad.

Estudiantes con mala reputación no se les permitirá asistir a estas actividades. Si un estudiante es removido de un concurso puede ser suspendido por un tiempo indefinido a todos los futuros eventos en la escuela. Esos estudiantes que sean declarados no elegibles de acuerdo al reporte semanal no podrán acudir a ninguna actividad, ya sean participantes o no participantes. El espíritu escolar es una expresión positiva y muestra el apoyo hacia nuestros estudiantes atléticos y son la expectativa de la escuela.

Programa de Seguro para Estudiante

Información sobre seguro de bajo costo para el estudiante incluyendo KanCare, está disponible durante las inscripciones o en cualquier momento durante el año escolar poniéndose en contacto con la escuela o la oficina del distrito.

Los padres son responsables de obtener un seguro que cubra accidentes, salud, atlético, hospital y otra cobertura de seguro para sus estudiantes. Los costos no cubiertos por estas pólizas son responsabilidad de los padres. El distrito de la escuela no es responsable de los accidentes, lesiones o pérdida de propiedad personal que ocurra a los estudiantes en la escuela, en la propiedad de esta o en la escuela que patrocina el evento.

ASESORIA

Los periodos de asesoramiento se enfocan en actividades que ayudarán en el desarrollo de una relación afectuosa entre los estudiantes y un adulto responsable. En adición con el entorno afectuoso y la relación, los estudiantes tendrán oportunidades de analizar asuntos e inquietudes pertenecientes a sus necesidades particulares, en las áreas académicas y relaciones con sus compañeros. Los períodos de Asesoría asistirán y darán dirección cuando los estudiantes enfrenten las tareas diarias que se hagan difíciles y decisiones numerosas.

- Los maestros estarán al pendiente del progreso académico del estudiante y verificarán organización.
- Algunos días los estudiantes tendrán tiempo para actividades de enriquecimiento y exploración de carreras.

Carpeta de Zíper de Tres Aros

Nuestro programa de asesoramiento es el primer periodo del día. Esto da tiempo a los maestros de asesoramiento de asegurarse que los estudiantes estén bien preparados para el día escolar al revisar sus carpetas y ver que tengan terminadas todas sus tareas y también que tengan su agenda. Con esta practica en puesta, se les pedirá a cada estudiante que lleven consigo su carpeta a cada una de sus clases. Esta carpeta deberá tener 3 folders de agujeros para cada clase, un bolsillo para los lápices/plumas, hojas para escribir y la agenda del estudiante. Esta agenda será proporcionada por la escuela. Estas carpetas pueden comprarse en las tiendas locales que vendan útiles escolares.

FILOSOFÍA SOBRE ASISTENCIA

Póliza de Asistencia

La juventud de Dodge City es nuestro recurso más preciado. Es importante que nosotros como padres y educadores trabajemos juntos para asegurar que nuestros jóvenes reciban la educación de calidad que merecen. Es necesario establecer una base sólida para su futuro asistiendo a la escuela y llegando a tiempo. Los estudiantes que están ausentes pierden tiempo valioso de instrucción y oportunidades para el aprendizaje de las habilidades académicas fundamentales.

De acuerdo con los estatutos del estado, se requiere que todo niño menor de 18 años asista a la escuela. Si un niño está ausente tres días consecutivos, cinco días en un semestre o siete días en el año escolar, ese niño puede ser referido al oficial de niños que son ausentes sin justificación de las Escuelas Públicas de la Ciudad o el proyecto D.I.V.E.R.T. (por sus siglas en inglés). Este es un programa de desvío utilizado como un paso previo a una intervención de audiencia formal ante el juez de primera estancia.

Cuando un estudiante ha estado ausente de la escuela un total de diez días, excusado/sin excusa, se han ido o por enfermedad, una carta será enviada para que los padres estén consientes de las ausencias de sus hijos. Ausencias futuras por enfermedad sólo se justificarán con una nota del médico con respecto a la naturaleza de la enfermedad. Sin esa nota, las ausencias serán documentadas como injustificadas.

Ausencias Relacionadas con la Escuela

Faltas relacionadas con la escuela no son marcadas como tales. Cuando estas ausencias ocurren, los estudiantes son responsables de tener el trabajo de su clase terminado.

Ausencias Justificadas

Faltas justificadas por la escuela son aquellas donde el estudiante ha tenido:

1. Una enfermedad, accidente, o visitas a un doctor o dentista. En caso de ausencias prolongadas o ausencias frecuentes a causa de una enfermedad, la escuela tendrá el derecho de solicitar un comprobante del doctor sobre dicha enfermedad antes de considerar tales ausencias como justificadas. (Se les aconseja a los estudiantes hacer citas de doctor o dentales después de horas escolares cuando sea posible.)
2. Citas profesionales por razones médicas o legales las cuales no se pueden hacer después de un día regular de clases.
3. Problemas serios personales o familiares.
4. Funerales.
5. Razones religiosas especiales.
6. Otras circunstancias especiales o poco comunes y que una aprobación haya sido obtenida del administrador de la escuela.

Cuando un estudiante no venga a la escuela, uno de los padres debe llamar en la mañana a la oficina de la escuela. Si esto no es posible, una excusa por escrito debe ser traída de la casa a la oficina cuando regrese el estudiante a clases. El estudiante debe traer la nota durante su propio tiempo antes de entrar a clases. Una carta será enviada a casa después de que un estudiante haya faltado 10 días como un recordatorio sobre la importancia de la asistencia escolar.

Criterio de Asistencia Perfecta

La Asistencia Perfecta fue diseñada para hacer honor a aquellos estudiantes excepcionales quienes han logrado una posición de asistencia perfecta de acuerdo al siguiente criterio:

1. No tener más de 99% de un día de faltas justificadas doctor/padres acumuladas. (Un período de clase durante el año escolar).
2. No faltar un día completo con o sin justificación.
3. Un estudiante no puede tener 3 o más tardanzas sin excusa (Solamente de los padres y tardanzas justificadas no afectarán la asistencia perfecta del estudiante).
4. Los estudiantes que se inscriban o se salgan durante el año escolar no califican.

5. Viajes escolares sancionados y otros viajes aprobados por la escuela, pre-aprobados por el Consejo, no descalificarán a un estudiante de tener asistencia perfecta.

6. La asistencia perfecta es basada anualmente.

Para lograr una asistencia perfecta, debe de haber un esfuerzo conjunto entre los padres y la escuela para asegurar la exactitud de los registros de asistencia.

PREMIOS

Premio por una Excelencia Académica

El reconocimiento juega un papel muy importante en desarrollar una imagen positiva dentro de nuestros estudiantes. Una imagen positiva de ellos mismos generará una actitud positiva y eso por consiguiente, contribuirá a la creación de un medio ambiente de aprendizaje mas saludable para la escuela entera. El premio fue iniciado por el Comité del Manual Estudiantil compuesto por maestros, padres y un administrador para así lograr una de las metas ya establecidas del comité. Este objetivo fue proporcionar oportunidades para el reconocimiento del excelente rendimiento del estudiante.

El GPA (Promedio) del estudiante será calculado cada período de nueve semanas. El reconocimiento es obtenido tan pronto como el estudiante haya logrado obtener el GPA necesario en 2 de los 3 primeros periodos de 9 semanas; los dos periodos de 9 semanas no tienen que ser consecutivos. Un estudiante puede ganar este premio solo una vez por año.

El primer año de reconocimiento, el estudiante recibirá un premio de logro académico. Las camisetas que se otorgan pueden ser usadas cualquier día de la semana siempre y cuando el estudiante mantenga los estándares establecidos en esta póliza. Cada año a partir de entonces, se les otorgará una nueva camiseta así como también una medalla. Entrega del premio se llevara a cabo al termino del semestre.

El Premio será concedido a los estudiantes del 6to, 7mo, y 8vo grado quienes cumplan con los siguientes requisitos:

- GPA (Promedio) de 3.6 – 4.0 en dos de los tres periodos de 9 semanas
- No tener "U"s (remisión/mal comportamiento) en disciplina en el reporte de cada nueve semanas
- No tener una "N" (remisión/mal comportamiento) en el reporte de cada nueve semanas
- No tener más de dos tardanzas en un periodo de nueve semanas
- 95% de Asistencia
- No tener remisiones de disciplina o suspensión dentro o fuera de la escuela.

INTIMIDACION (BULLYING)

La intimidación está prohibida en el Distrito Escolar 443. Bullying significa: Cualquier gesto intencional o cualquier acto intencional escrito, verbal, electrónico ó físico, ó amenaza que sea lo suficientemente severa, persistente ó dominante que crea un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante ó miembro del personal que una persona razonable, bajo las circunstancias, sabe o debería saber que tendrá el efecto de:

- Dañar a un estudiante o miembro del personal, ya sea física o mentalmente;
- Dañar la propiedad de un estudiante o miembro del personal:
- Hacer que un estudiante o miembro del personal tenga temor razonable de ser dañado, o
- Hacer que un estudiante o miembro del personal tenga temor razonable de daño al estudiante o a la propiedad del miembro del personal.

La intimidación también incluye el acoso cibernético. "El acoso cibernético" significa intimidación mediante el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica a través de medios que incluyen, pero no limitado a, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, blogs, teléfonos móviles, localizadores, juegos en línea y sitios en la red.

En adición, bullying significa cualquier forma de intimidación o acoso prohibido por la Junta de Educación del distrito escolar en las políticas relativas a la intimidación adoptadas de conformidad con KSA 72-8256 o en el inciso (e) del K.S.A. 72-8205, y sus modificaciones. USD #443 no tolerará estas acciones por los alumnos o el personal docente.

Cualquier acto de intimidación, ya sea de un estudiante o grupo de estudiantes está prohibido durante el uso de la propiedad escolar, en un vehículo escolar o en actividades patrocinadas por la escuela. Esta política se aplica a los estudiantes que se involucran directamente en un acto de intimidación, a los estudiantes que, con su comportamiento, apoyan el acto de intimidación de otro estudiante y para todo el personal docente que incurra en conductas similares. Ningún maestro, administrador o empleado del distrito escolar realizarán, permitirá, ni tolerará la intimidación. Están prohibidas las represalias en contra de la víctima, la persona que reporto el incidente o testigo de la intimidación.

Una persona que voluntariamente se permite o participa activamente en un acto de intimidación, represalia, venganza o falsa denuncia de acoso, estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con las políticas y procedimientos del distrito escolar. El distrito escolar puede tener en cuenta los siguientes factores: las edades de las partes involucradas, los niveles de desarrollo y madurez, necesidades de educación especial de las partes involucradas, así como la gravedad del comportamiento.

Pautas de disciplina para los estudiantes y el personal de la intimidación se encuentran en los manuales apropiados. Delitos a través del tiempo pueden resultar en disciplina hasta e incluyendo la suspensión y / o expulsión. En su caso, se hará un reporte a la policía local para reportar los comportamientos de intimidación criminal.

INTIMIDACION/BULLYING PROGRAMA DE PREVENCIÓN

Programa de Prevención de Intimidación está diseñado para enseñar a los estudiantes acerca de la intimidación, así como estrategias para hacer frente a la intimidación. Un aspecto importante del programa es convencer a los estudiantes a ponerse de pie el uno al otro, para que todos sepan que la intimidación no será tolerada por nadie. Los estudiantes son o bien parte de la solución o parte del problema. Es hora de tomar una decisión. Los estudiantes son animados a reportar incidentes de intimidación o bien a una "persona confiable" o con un asesor.

TRANSPORTACION EN EL CAMION ESCOLAR

EL servicio de transportación esta disponible para aquellos estudiantes que vivan a mas de 2.5 millas de la escuela. Se espera que todos los estudiantes sigan las pólizas del camión que están escritas en este manual y también en el manual que se les dará de parte del Departamento de Transportación. Se aplicarán los procedimientos de disciplina cuando un estudiante no obedezca estas reglas. Información sobre horarios y horarios de camiones están disponibles a través del Departamento de Transportación al 620-227-1613.

Expectativas para los estudiantes que usan el transporte escolar y esperan en las paradas de estos:

1. Los estudiantes deben de seguir las instrucciones de conductor la primera vez que son dadas sin discutir.
2. Los estudiantes deben de llegar a la parada del camión 5 minutos antes de que este llegue.
3. Los estudiantes deben de ser cortes, no usar malas palabras o gestos obscenos.
4. Los estudiantes deben de cruzar la calle enfrente del camión solamente después de que el camión haya parado por completo y siguiendo las instrucciones del chofer.
5. Los estudiantes deben de ir directamente a sus asientos asignados cuando suban al camión y permanecer sentados a menos que otra cosa sea indicada por el chofer.
6. Los estudiantes deben de permanecer sentados mirando hacia enfrente para mantener el corredor y la salida despejados en todo momento.
7. Sentarse y platicar en voz baja solamente con la persona que se esta compartiendo el asiento y respetar los derechos y la seguridad de los demás.

8. Los estudiantes no deben de tirar o pasar objetos mientras van en el camión. Esto incluye objetos hacia dentro y fuera de las ventanas.
9. Los estudiantes deben de llevar solamente objetos que puedan mantener en sus piernas y que no sean más altos del nivel de los asientos.
10. Los estudiantes no deben de llevar o usar cualquier producto de tabaco, alcohol, drogas o cualquier otra sustancia controlada en el camión.
11. Los estudiantes no deben de comer, beber, o mascar chicle en el camión. La UNICA excepción es cuando la temperatura es más de 90 grados, solamente agua en botellas de plástico y con tapadera serán permitidos en el autobús escolar.
12. Los estudiantes no deben de llevar materiales peligrosos, artículos que molesten tales como aparatos personales electrónicos, lámparas, juguetes, espejos o animales en el camión. Las mochilas con ruedas deben de ser cargadas dentro y alrededor del camión.
13. Los estudiantes no deben de bajarse o subirse al camión en otras paradas que no sean las asignadas como la del hogar, con la niñera o en su escuela asignada.
14. Mantener todas las partes del cuerpo dentro del camión todo el tiempo. (no se debe sacar de la ventana o puerta las manos, pies, cabeza, etc.)
15. Mantener su uniforme puesto mientras vayan en el camión.
16. Las ventanas estarán abiertas solamente a la mitad por la seguridad de los pasajeros.
17. Contenedores de vidrio de **NINGUNA** clase están permitidos.

Consecuencias de Violación de Transportación

- Primera Ofensa Escrita - Advertencia (mínimo)
- Segunda Ofensa Escrita - Tres (3) días suspensión del camión (mínimo)
- Tercera Ofensa Escrita – Suspensión del camión de por lo menos dos semanas hasta el resto del año escolar.
- Alguno o todos los pasos pueden ser excluidos dependiendo la severidad de la infracción.

ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

Póliza de BOE JDDA Mantener un escuela libre de drogas es importante para establecer un medioambiente educativo adecuado para los estudiantes del distrito. La posesión ilegal, uso, venta o distribución de drogas ilícitas y alcohol por los estudiantes en los terrenos de la escuela o como parte de cualquier actividad escolar es prohibida. Esta póliza es requerida por las enmiendas de 1989 para todas las Escuelas Libres de Drogas y El Acto de Comunidades, P.L. 102-226, 103 St. 1928.

Póliza de Drogas

Las normas de USD 443 serán seguidas por violaciones bajo la Póliza establecida de Drogas en la propiedad de USD 443 o mientras estén en una actividad patrocinada por USD 443 (ya sea como participante o espectador). Posesión, venta, uso, distribución, o estar bajo las influencias de las siguientes sustancias/materiales queda estrictamente prohibido:

- Toda clase de tabaco y productos derivados
- Bebidas alcohólicas
- Sustancias ilegales
- Sustancias controladas
- Hidrocarburos aromáticos y sustancias relacionadas y otros inhalantes
- Medicamentos recetados usados ilegalmente
- Medicamentos comprados sin receta usados ilegalmente
- Materiales diseñados para simular cualquiera de las sustancias mencionadas previamente
- Parafernalia de drogas – artículo(s) necesario para el uso de una sustancia fármaco (alcohol, drogas, tabaco, sustancias controladas)
- Uso deliberado de sustancias que ya sean perjudiciales para el cuerpo (incluyendo el cerebro) o la mente

El abuso de sustancias puede producir dependencia física o psíquica de la sustancia u otro uso dañino. Si un estudiante tiene un problema con el abuso de sustancias, el personal de la escuela asistirá a ese estudiante en obtener asistencia a través de consejería y agencias fuera de la escuela.

Proceso y Rehabilitación de Drogas

Como condición para continuar inscrito en el distrito, los estudiantes deben de acatarse a los términos de esta póliza. Los estudiantes no deben fabricar de forma ilegal, vender, distribuir, repartir, poseer o usar drogas ilícitas, sustancias controladas o bebidas alcohólicas en la escuela o en la propiedad del distrito escolar o en cualquier actividad escolar. Cualquier estudiante que viole los términos de esta póliza será reportado a los agentes del orden público apropiados y será sujeto a suspensión a largo plazo o expulsión a través del trámite de audiencia. A los estudiantes que sean suspendidos o expulsados bajo los términos de esta póliza se les dará el derecho al debido proceso contenido en la póliza de la junta directiva y los estatutos de Kansas, K.S.A. 72-8901, et seq. Nada en esta póliza tiene la intención de disminuir la habilidad del distrito de tomar otra acción disciplinaria en contra del estudiante de acuerdo con otras pólizas que rigen la disciplina del estudiante. Programas de consejería y rehabilitación sobre drogas y alcohol están disponibles para los estudiantes del distrito. Si un estudiante acepta entrar y completar un programa de educación sobre drogas o rehabilitación, el costo de dicho programa será responsabilidad del estudiante y sus padres.

Una lista de programas disponibles junto con nombres y direcciones de las personas de contacto de cada programa está en el archivo con la secretaria de la mesa directiva. Los padres o estudiantes deben comunicarse con los directores de los programas para determinar el costo y tiempo de los mismos.

Una copia de esta póliza será proporcionará a todos los estudiantes y padres de éstos. Los padres de todos los estudiantes serán notificados que cumplir con esta póliza es obligatorio.

El personal y administración están preocupados acerca del el uso y abuso de químicos entre los adolescentes. Es nuestra intención de hacer todo lo posible buscar soluciones positivas a estas situaciones dañinas a través de la prevención temprana. Si esto falla, entonces nos gustaría trabajar conjuntamente siguiendo el próximo contrato asistiendo a los estudiantes y sus familias en corregir problemas relacionados a esta área.

Contrato de Libertad Provisional de Bebidas Alcohólicas y Sustancias Controladas.

Debido a la reciente involucración directa con drogas y alcohol, _____ deberá cumplir con ciertos requisitos para poder permanecer en la escuela Secundaria de Dodge City. Si alguno de estos términos son violados, suspensión de largo plazo, expulsión, o colocación en un programa alternativo ocurrirán.

- (1) El estudiante no tendrá reportes de drogas o alcohol.
- (2) El estudiante no estará en posesión o bajo la influencia de cualquier droga o alcohol durante el horario escolar, en los recintos escolares, o en cualquier actividad escolar.
- (3) El estudiante deberá ajustarse a todas las reglas de la escuela y regulaciones contenidas en el Manual del Estudiante de la Escuela Secundaria de Dodge City.
- (4) El estudiante no tendrá faltas sin excusa. Una nota del doctor se requerirá después de 3 días consecutivos o un total de 5 faltas excusadas.
- (5) El estudiante obedecerá las reglas y regulaciones de sus padres o tutores.
- (6) Si un estudiante acepta entrar y completar un programa de educación sobre drogas o rehabilitación, el costo de este programa será responsabilidad del estudiante y sus padres. Una lista de programas disponibles junto con nombres y direcciones de las personas de contacto de cada programa está en el archivo con la secretaria de la mesa directiva. Los padres o estudiantes deben comunicarse con los directores de los programas para determinar el costo y tiempo de los mismos.

MULTAS POR DAÑOS A PROPIEDAD ESCOLAR

Estudiantes serán responsables de pagar las multas de: libros de la biblioteca que están atrasados, daños a la propiedad de la escuela (incluyendo muebles, materiales, complejos, libro de textos) y por usar grafiti en alguna propiedad de la escuela (sea marcando, rayando o pintando).

Restitución

Estudiantes que a propósito o intencionalmente dañan o estropean la escuela o propiedad personal pueden ser obligados a pagar los costos de restitución o realizar servicio a la escuela.

ACTIVIDAD DE PANDILLAS

Póliza BOE JHCAA: Actividades de pandillas que amenacen la seguridad de las personas o propiedades en los terrenos escolares o actividades escolares, o que interrumpan el medioambiente escolar, son prohibidas. El superintendente establecerá procedimientos y regulaciones para acciones disciplinarias que serán tomadas en contra de cualquier estudiante usando, llevando o mostrando parafernalia de gangas o exhibiendo comportamientos o gestos que simbolizan afiliación a una pandilla, causando y/o participando en actividades relacionadas con pandillas. Entrenamiento para el personal del distrito será proporcionado en comportamiento de pandillas y características para facilitar la identificación de estudiantes que estén envueltos en actividades de pandillas.

- A. Definición: A los efectos de esta póliza, una "pandilla" es cualquier grupo de 2 o más personas cuyos fines incluyen el animar, apoyar o comisionar actos ilegales o actos en violación de las reglas disciplinarias de las Escuelas Públicas de Dodge City.
- B. Prohibiciones: Ningún estudiante en o alrededor de la propiedad escolar o en cualquier actividad escolar deberá:
1. Usar, poseer, usar, distribuir, mostrar, o vender cualquier ropa, joyería, emblemas, insignias, símbolos, señales, u otros artículos que muestren evidencia o reflejen membresía o afiliación con una pandilla;
 2. Participar en cualquier acto, verbal o no verbal, incluyendo gestos o saludos, que muestren membresía o afiliación con pandillas;
 3. Participar en cualquier acto, en el apoyo del interés de cualquier pandilla o actividad pandillera, que incluye, pero no se limita a;
 - (a) solicitar membresía o afiliación con cualquier pandilla;
 - (b) solicitar a cualquier persona paga para recibir "protección", o amenazar a cualquier persona, explícita o implícitamente, con violencia o con cualquier otro acto ilegal prohibido;
 - (c) pintar, escribir, o inscribir grafiti relacionado a pandillas, mensajes, símbolos, o señales en la propiedad escolar;
 - (d) participar en violencia, extorsión, o en cualquier otro acto ilegal u otra violación a la póliza escolar;
 - (e) solicitar a cualquier persona a participar con violencia física en contra de otra persona.
- C. Violaciones de la Póliza: Los estudiantes que violen esta póliza estarán sujetos a la totalidad de las medidas disciplinarias de la escuela, además de las sanciones penales y civiles aplicables.
- D. Procedimientos por violación a esta póliza son los siguientes:
1. Los estudiantes serán enviados al director y/o persona asignada cuando una persona miembro del personal o el contrato tenga alguna sospecha razonable individualizada que un estudiante está violando esta póliza.
 2. Si se determinan violaciones a las pólizas, el director/persona asignada hará un esfuerzo razonable para notificar al padre/tutor del estudiante tan pronto como sea posible.
 3. Primera Violación:
 - (a) Advertencia formal que la próxima ofensa relacionada a pandillas resultará en suspensión de la escuela.

- (b) Un informe presentado a las agencias locales de la ley sobre el comportamiento.
- (c) **Entrenamiento y Educación de Pandillas** obligatorio para los padres y estudiante.

4. Segunda Violación:

- (a) 3-5 días de suspensión de la escuela
- (b) Un informe presentado a las agencias locales de la ley sobre el comportamiento.
- (c) Contrato de pandilla (ver abajo)
- (d) **Entrenamiento y Educación de Pandillas** obligatorio para los padres y estudiante.

- Negarse a asistir al entrenamiento podría resultar en una visita domiciliaria del Departamento de Policía de Dodge City encargada en Pandillas.

5. Tercera Violación:

- (a) 10 días de suspensión fuera de la escuela
- (b) Un informe presentado a las agencias locales de la ley sobre el comportamiento
- (c) Una audiencia de suspensión a largo plazo

Contrato de Pandillas

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Fecha de Nacimiento: _____. Debido a la reciente intervención directa de su hijo/a en actividades relacionadas con pandillas o comportamientos, ciertos requisitos deben ser cumplidos para que el/ella pueda permanecer en la Escuela. Si alguno de los términos es violado, las consecuencias podrían resultar en suspensión a corto o largo plazo, expulsión o colocación en un programa alternativo con consecuencias que aumentarán con cada incidente. En un esfuerzo por mantener un entorno de orden y seguridad, estamos eliminando la influencia de pandillas en nuestra escuela.

- (1) El estudiante no tendrá ningún reporte por **actividades relacionadas a pandillas**, peleas, amenazas, intimidación, armas, incitaciones a pelear y violencia física durante horas de escuela, en las instalaciones de la escuela o durante cualquier actividad escolar.
- (2) El estudiante se atenderá a las reglas y regulaciones contenidas en el Manual del Estudiante de la Escuela Secundaria de Dodge City.
- (3) El estudiante no tendrá faltas sin justificación. Una nota del doctor será necesaria por faltas de 3 días de clases consecutivos, o 5 días de clases en cualquier semestre, o 7 días de clases en un año escolar, cualquiera que ocurra primero.
- (4) El estudiante deberá obedecer las reglas y regulaciones de su(s) padre(s)/tutor(es).
- (5) El estudiante y su(s) padre(s)/tutor(es) asistirán a la obligatoria **"Educación y la Formación de Pandillas** en la Escuela.

VARIOS

Animales y Plantas en la Escuela

Personas que quieran traer animales o plantas a la escuela deben de primeramente obtener permiso del maestro encargado y del director del edificio. Bajo ninguna circunstancia deben los animales ser transportados en los camiones de la escuela. Si un miembro del personal o estudiante ha sido mordido por un animal, el incidente debe ser reportado inmediatamente por el maestro encargado a la oficina de la escuela o a la enfermera.

Bicicletas

Los estudiantes quienes traen sus bicicletas a la escuela deberán de estacionarlas en los estantes por la entrada del lado este del edificio de la escuela. Se aconseja a los estudiantes utilizar candados en sus bicicletas. Los estudiantes deben de mantener la distancia de los estantes durante el día escolar. Nadie más que el dueño debe quitar la bicicleta de su lugar. Patinetas y otros dispositivos de ruedas deben de ser dejados en la oficina al llegar a la escuela.

Mochilas Las mochilas, bolsas de mano y otro tipo de bolsa como bolsas de plástico no son permitidas en los salones, bolsas de cordón pueden ser usadas para el uniforme de educación física y ser llevadas a la y de la clase de esta.

Acceso a la Internet

Acceso a y el uso de la Internet y otros servicios de línea deben pasar las expectativas del distrito y del edificio para el uso adecuado, legal, y ético. Un Acuerdo entre Padre/Estudiante debe ser firmado por el padre/tutor, el estudiante, y un representante del distrito/escuela al principio de cada año escolar. El acuerdo será archivado por el maestro de computación. La pérdida de privilegios del usuario será determinado por la administración. Los privilegios pueden ser reintegrados después de una reunión con los padres.

Armarios (Lockers)

Los estudiantes usarán solamente los armarios que se les hayan asignado. Estos son para guardar sus cosas personales y escolares solamente. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los estudiantes mantendrán sus armarios cerrados y bloqueados cuando no lo estén usando y no dar la combinación a ningún otro estudiante. Si el armario no opera apropiadamente, deberán reportarlo al maestro asesor de Home base o a un director. No podrán hacer mal uso de los armarios o manipular otro armario.

- No se permitirá traer candados de fuera.
- Los armarios deberán permanecer limpios, libres de ralladuras y cosas difíciles de quitar como calcomanías, cinta adhesiva etc.
- Los estudiantes no deberán tener comida, dulces o bebidas de ninguna clase en sus armarios/cubículos a menos que sea su comida escolar.
- Los armarios son propiedad del distrito escolar y pueden ser revisados con la aprobación de la administración si hubiera una causa para hacerlo. Estos podrán ser registrados al azar según lo determinado por la administración escolar para verificar si hay cualquier contrabando.

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

Visitas a Estudiantes

Estudiantes que no están inscritos en la Escuela Secundaria de Dodge City se les negará los privilegios de visita.

PROCEDIMIENTOS PARA LA NUTRICION ESCOLAR

La escuela ofrece comidas nutritivas diariamente. Estas comidas preparan a los niños para aprender y dar lo mejor de si en la escuela. Las comidas y los precios son los siguientes:

Precio Completo del Desayuno:

Estudiante: \$1.70

Adulto: \$2.30

Precio Completo de la Comida:

Estudiante: \$2.35

Adulto: \$3.60

***Leche es \$0.50 extra para la comida y desayunos de adultos**

(Los precios de las comidas son sujetos a cambio)

El dinero puede ser depositado en la cuenta de los estudiantes en la cafetería antes de que empiecen las clases. Los estudiantes que no depositen dinero en sus cuentas deben de traer dinero cada día y pagar cuando estén en línea. El dinero para la comida no debe de ser llevado a la oficina.

Se les hará un recordatorio a los estudiantes cuando les queden solamente \$6.00 o menos en sus cuentas. Cuando no les quede dinero, se les permitirán 3 comidas y hará el cargo a sus cuentas. Después de que esto pase se les dará solamente galletas, leche y jugo para el desayuno y un sándwich de crema de cacahuate y mermelada, leche y una manzana para la comida. Después de la primera semana de Mayo no se permitirá ningún cargo.

Se les recomienda a todas las familias completar una aplicación para el Programa de Nutrición para Beneficios de los Niños. **Se requiere una aplicación actual cada año.** Se les notificará a las familias sobre los beneficios dentro de los 10 días de haberse recibido la aplicación en la oficina de nutrición. Se necesita una aplicación por familia y toda la información será confidencial. Hasta que no se notifique a los padres sobre sus beneficios, los padres son responsables de pagar el precio completo por las comidas de sus hijos.

Las cafeterías de todas las escuelas son inspeccionadas anualmente por el Departamento de Salud Y Medioambiente del Kansas. Las cafeterías siguen una pauta impuesta por KDHE que es parte de la

seguridad y saneamiento. Los empleados de nutrición, estudiantes y patrocinadores de paga son las únicas personas que se les permite el acceso a las líneas de comida.

Nuestra escuela está registrada como un programa OFFER-VS-SERVE con el Departamento del Estado de Kansas de Nutrición y Bienestar del Niño. Esto permite que los estudiantes escojan por lo menos 3 de las 5 comidas que se ofrecen diariamente. Una comida caliente o un sándwich de crema de cacahuete y mermelada son ofrecidos diariamente. Un segundo plato está disponible para todos los estudiantes por un costo adicional. Comidas a la carta, las cuales cumplen con la Póliza del Distrito de Salud, están disponibles y pueden ser compradas por todos los estudiantes solo con dinero en efectivo. Los padres son bienvenidos a comer con sus hijo/s. Arreglos con anterioridad deberán de hacerse llamando a la cafetería de la escuela antes de las 9:00 a.m. (620) 227-1637.

Información adicional acerca del programa esta disponible si contacta la OFICINA DE NUTRICION en 1000 Segunda Avenida. El número de teléfono es el 371-1030.

INFORMACION ALIMENTICIA

Regulaciones Federales requiere que el Programa de Nutrición de la escuela reciba instrucciones por escrito de una autoridad médica antes de hacer cualquier modificación en la comida de algún estudiante. Una autoridad médica debe completar una de las siguientes formas para documentar las necesidades dietéticas especiales de un estudiante.

Declaración Médica para Estudiantes con Necesidades Dietéticas Especiales debido a Discapacidad

Si el estudiante tiene una discapacidad que afecte su dieta; un médico debe llenar esta forma.

Declaración Médica para estudiantes con Necesidades Dietéticas por Alergias a comidas o Intolerancia

Si el estudiante tiene alergia a comidas o intolerancia, un médico u otra autoridad médica reconocida (asistente médico, o enfermera) debe completar esta forma.

Las declaraciones médicas apropiadas pueden ser obtenidas en el Departamento de Nutrición o la Oficina de Nutrición del Distrito. Estas formas deben de ser actualizadas anualmente.

Cuando ya no es necesaria, la forma **Descontinuación de Dieta Especial** debe ser llenada por el doctor o autoridad médica. Esta forma puede ser obtenida en la oficina de nutrición de la escuela o distrito.

EXPECTATIVAS EN EL AREA /LINEA DE LA CAFETERIA

La escuela tiene un período de comer cerrado. Una comida caliente o un sándwich son disponibles. En la línea o en el área de la cafetería, se les pide a los estudiantes que hagan el período de la comida uno tranquilo y pacífico haciendo lo siguiente:

- Tratar a todos con respeto y consideración
- Esperar el turno en línea (no meterte en la línea)
- Mantener los pasillos entre las mesas despejados
- Comer o beber solamente estando sentado en la mesa o banca
- No tener la comida, bebidas o dulces fuera de la cafetería
- Limpiar el área después de haber comido y tirar la basura en el bote de basura
- Evitar comportamiento escandaloso o bullicioso
- No pedir comida de fuera
- Seguir las instrucciones de los supervisores en la cafetería
- Mantener tus manos quietas y pertenencias contigo
- No tirar comida u otros artículos en la cafetería
- No traer refrescos

POLIZA DE RETENCION/PROMOCION

La Póliza de Retención de la escuela apoya la Póliza del Consejo de JFB. Los estudiantes en el grado sexto a octavo deben de ser promovidos al siguiente grado cuando muestran dominio de los objetivos de aprendizaje en todos los cursos aprobados por el Consejo. El Equipo Estudiantil de Intervenciones el cual constará de miembros de las clases básicas, el coordinador de SIT, asesor y director revisarán a todos los estudiantes que exhiben un desempeño insatisfactorio o que están

experimentando cambios en el rendimiento. En este momento el equipo revisará múltiples fuentes de evidencia y dará la asistencia necesaria e intervención(es). El equipo notificará a los padres de manera oportuna y requerirá la aprobación de estos para la asistencia e intervenciones que se pondrán en marcha para el estudiante.

El equipo se juntará nueve semanas antes de finalizar el año escolar para recomendar la coloración del estudiante que no cumplió con el criterio de promoción a pesar de las intervenciones establecidas anteriormente. Los padres serán notificados de los resultados de la recomendación del director para la colocación. Si el director recomienda que un estudiante sea retenido en el grado actual, dicho estudiante no será promovido a menos que termine exitosamente con las clases de verano o que los padres del estudiante hagan y firmen una petición por escrito para la promoción. Una copia de la carta se adjuntará al expediente del estudiante.

ASUNTOS RELACIONADOS

Acoso Sexual

Empleados del Distrito no deben de acosar sexualmente, o intencionadamente permitir acoso sexual de un estudiante por algún otro empleado, estudiante, personas no empleadas o que no sean estudiantes en las instalaciones de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Tampoco deberá un estudiante acosar sexualmente a otro estudiante(es) o adulto. Cualquier estudiante que crea que el o ella ha sido sujeto al acoso sexual debe inmediatamente discutir el problema con su director(a), o con otro miembro del personal certificado.

TEMAS DE SEGURIDAD

Prácticas de Emergencia

Planeación de Crisis

Planes de crisis a nivel distrito y edificio son desarrolladas para proporcionar una respuesta planificada organizada en caso de una crisis. Situaciones de crisis son inevitables; la gestión de crisis racional reflexiva es la única defensa.

Prácticas de Incendio/Emergencia – Las prácticas de Incendio y emergencia serán llevadas a cabo una vez al mes. Un mapa e instrucciones de evacuación están colocados en cada salón de clases.

Alarma Contra Incendios – Nuestra escuela está equipada con un sistema de alarma contra incendios y detectores de humo para la seguridad de todos. Los estudiantes que manipulen cualquier parte del sistema de fuego/seguridad/humo estarán sujetos a una suspensión/remisión por la administración de la escuela y consecuencias por el AISD Departamento de Policía y de Bomberos de la Ciudad.

Emergencias Climatológicas – Si una situación de emergencia climatológica llegara a ocurrir, Los administradores y personal docente de la escuela usarán su mejor criterio para la seguridad de todos. En el caso de que condiciones severas climatológicas impidan que se abra la escuela, los padres y estudiantes deberán escuchar los anuncios en la radio local y televisión.

Póliza sobre Armas del Distrito Escolar

La Póliza sobre Armas del Distrito JCDBB establece que: Un estudiante no debe deliberadamente poseer, manejar o transmitir en la escuela, en la propiedad de esta o en cualquier evento escolar, cualquier objeto que pudiera ser considerado razonablemente como arma. Esto incluirá cualquier arma, cualquier artículo usado como arma o aparato destructivo o cualquier imitación de un arma.

- Armas y Aparatos destructivos-Como se utilizará en esta póliza, el término "arma" y/o aparato destructivo deberá incluir, pero no se limitan a:
 - Cualquier objeto usado como arma o aparato destructivo;
 - Cualquier imitación de armas; cualquier arma que sea diseñada para o pudiera fácilmente convertirse para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo;
 - El marco o receptor de cualquier arma descrita en el ejemplo anterior;
 - Cualquier silenciador de arma de fuego;

- Cualquier explosivo, gas para incendiar o envenenar, bombas, granadas, cohete con una carga propulsora de más de 4 onzas, misil que tenga una carga explosiva o incendiaria de más de ¼ onza, mina o dispositivo similar;
- Cualquier arma la cual haría, o podría fácilmente convertirse para, expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor y que tiene un cañón con una calibre de más de ½ pulgada en diámetro; cualquier combinación de partes ya sean diseñadas o destinadas para usarse para convertir cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo descrito en los dos ejemplos anteriores y de la cual un dispositivo destructivo puede ser fácilmente ensamblado;
- Cualquier apaleamiento, garrote, nudillos o estrellas de metal, cualquier clase de cuchilla, comúnmente conocida como navaja de muelle, la cual tiene una navaja que se abre automáticamente presionando un botón con la presión de la mano, cualquier dispositivo en el mango del cuchillo, o cualquier cuchillo que tenga una navaja que abra o caiga o se expulsa en su posición por la fuerza de gravedad o por un movimiento de empuje hacia el exterior, hacia abajo o centrífugo.

POLIZA DE CAMBIOS EN LOS HORARIOS

Los cambios de horario "Cambio de Parecer" no serán aceptados después de la inscripción. Se tratarán solo los errores de programación hasta una semana después de la inscripción. Si es necesario, los horarios de los estudiantes y/o de los equipos serán modificados para lograr un número de estudiantes balanceado en las clases. Si es posible, todos los cambios en los horarios serán completados a finales de la 3ra semana y los estudiantes estarán en sus clases por el año.

SERVICIOS

Consejeros/Asesores

Los Consejeros/Asesores de la escuela se centran en el desarrollo emocional, social y educativo de los estudiantes. Los Consejeros/Asesores ayudan a encarar las necesidades especiales de los estudiantes, fomentar una atmósfera positiva en la escuela, proporcionar programas para los padres, aconsejar a los estudiantes individualmente, juntarse con grupos pequeños, consultar con los maestros, tener una conferencia con los padres y ayudar en una crisis.

Los Consejeros/Asesores están disponibles para ayudar en hacer la experiencia escolar valiosa y gratificante. Si los estudiantes necesitan ayuda con un problema, ya sea relacionado con la escuela o personal, se les anima a que hablen con uno de los Consejeros/Asesores.

Servicios de Salud

Durante el año escolar, la enfermera de la escuela llevará a cabo exámenes de la visión y audición.

Vacunas

La Ley de Vacunación de Kansas (efectiva Julio del 1981) requiere que los estudiantes deben haber recibido las vacunas para difteria, tosferina, tétano, polio, rubéola, paperas, sarampión, hepatitis B y varicela (viruela). Si el estudiante tiene una historia de la enfermedad de varicela, verificación debe ser documentada por un médico autorizado. Las vacunas de refuerzo requeridas por la Secretaria del Departamento de Salud y Medio Ambiente también se requieren. Los estudiantes que no aporten la documentación requerida por ley, podrían ser excluidos de la escuela por el superintendente o sus representantes designados hasta que los requisitos de ley sean cumplidos. La enfermera les proporcionará más información y excepciones a esta póliza.

Objetos Perdidos/Encontrados

Estudiantes que encuentren artículos perdidos se les pide que los lleven a la oficina para que el dueño los pueda reclamar. Los uniformes de educación física perdidos deben de ser entregados al departamento de educación física.

Medicamentos

La persona médica autorizada de recetar un medicamento o el padre, si es que no es una medicina con receta, debe de mandar una orden escrita diciendo el nombre del medicamento, dosis recetada, la hora que el medicamento se tiene que administrar y la duración de tiempo durante el cual el medicamento debe de ser tomado. Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela en su envase original, con la etiqueta apropiadamente puesta por la farmacia o doctor, diciendo el nombre de la medicina, la dosis y el tiempo de administrarse. El padre o Tutor debe de firmar una forma de renuncia entendiendo que el personal de la escuela que administre el medicamento no se hace responsable por daños como resultado de una reacción opuesta que sufra el estudiante por la administración de dicho medicamento. Se sugiere que el medicamento sea administrado fuera del horario escolar siempre que sea posible. Medicamentos no están disponibles para los estudiantes.

Teléfonos

Se requiere permiso para usar el teléfono de la oficina y se les recuerda a los estudiantes que no se concederá el uso solo en caso de emergencia. (Arreglos previos deben hacerse para la transportación a casa después de clases.) Los estudiantes deben tener su agenda firmada por el maestro (a) para usar el teléfono de la oficina durante el día escolar. El estudiante debe firmar la hoja de registración antes de hacer la llamada. **Los Estudiantes no deben asumir el uso del teléfono de la oficina y sin el permiso de un miembro del personal de la oficina. Los teléfonos de los salones son para uso exclusivo del personal docente.**

RECOMENDACIONES DEL MANUAL/AGENDA ESTUDIANTIL

1. Llevar el Manual/Agenda Estudiantil en todo momento.
2. Los estudiantes escribirán todas las asignaturas e información de los exámenes de cada clase en el área apropiada de la agenda cada día.
3. Los estudiantes mostraran el Manual/Agenda y explicaran la información los padres por lo menos una vez a la semana.

PROCESO DEL EQUIPO DE MEJORAMIENTO DEL ESTUDIANTE (SIT)

Enfoque (SIT) es un proceso sistémico integral que conecta a los estudiantes en todos los grados, con servicios apropiados de desarrollo y educacionales para ayudarles a realizar su máximo bienestar académico, social y personal. El Proceso del Equipo de Mejoramiento del Estudiante reúne a los diferentes sistemas, organizaciones y recursos para maximizar el rendimiento académico juvenil y la capacidad de recuperación.

El proceso de (SIT) está diseñado para ayudar a los estudiantes. No limita los servicios a estudiantes que han sido identificados como "en situación de riesgo". Mientras que los estudiantes que han sido referidos pueden haber compartido o demostrado ciertos indicadores de riesgo, el propósito principal de la referencia es el comportamiento observado-no el hecho de que un estudiante puede o no puede ser considerado como "en riesgo".

PROCESO DE REFERENCIA (SIT)

Estudiantes pueden tener acceso al proceso de tres diferentes maneras: (1) pueden ser referidos por un maestro, personal docente, padre, o miembro de la comunidad; (2) pueden referirse a si mismos; y/o (3) pueden ser referidos por un administrador si violan el código estudiantil de conducta y son referidos como parte de una acción disciplinaria. Los padres tienen acceso en dos maneras: (1) pueden referir a su hijo/a si tienen alguna preocupación; y/o (2) pueden ser solicitados para proporcionar al equipo con información adicional y apoyo en la intervención de su hijo(a). El personal tiene acceso al proceso al hacer una solicitud de asistencia al equipo, completar los formularios de Solicitud de Información, proporcionar cualquier información adicional necesaria respecto a un estudiante y mediante la comunicación con el equipo. Los miembros de la comunidad y otras personas con preocupaciones pueden tener acceso al proceso llenando una Forma de Petición para Asistencia y presentarla al equipo para apoyo adicional.

PETICION PARA ASISTENCIA PARA SIT

Peticiones para asistencia puedan ser necesarias cuando un estudiante está mostrando problemas académicos o de comportamiento significativos. Se les motiva a los estudiantes a auto referirse. Ciertos comportamientos pueden también ser indicios que solicitar asistencia es lo apropiado. Aquellas personas que sometan una petición no tienen que saber lo que esta ocurriendo con el estudiante; simplemente actual como defensores interesados. Una petición para asistencia está abierta para cualquier persona, por cualquier razón y nunca son juzgados.

Las peticiones para asistencia son hechas llenando una Forma de Petición Para Asistencia. Estas formas se pondrán a disposición de los maestros y personal en la oficina como también en lugares indicados en toda la escuela. Personas fuera de la escuela también pueden hacer su petición siguiendo el mismo proceso o poniéndose en contacto con el Líder de Equipo o el consejero/asesor de escuela.

Peticiones para asistencia son hechas por la razón de estar preocupado por el estudiante u observación a un comportamiento o indicadores académicos no en acusaciones. Las formas para Peticiones de Asistencia clarificarán un patrón o tendencia en el comportamiento o en el desempeño académico es consistente con la petición. La comunicación con el estudiante(s) para promover la comprensión del proceso también ayudará a minimizar una respuesta negativa de un estudiante.

REGISTRO A ESTUDIANTES

El registrar a un estudiante y sus pertenencias está autorizado si los funcionarios de la escuela tienen motivos de sospechar que un estudiante ha violado o esta violando la póliza de la escuela o del distrito. Los armarios son propiedad del distrito escolar y pueden ser registrados por la administración o personal escolar designado si existe una sospecha razonable. Búsquedas pueden incluir rastreo con perros. Durante un registro, los estudiantes serán responsables por cualquier cosa que sea encontrada y considerada inapropiada o insegura para el entorno escolar.

SUSPENSION Y EXPULSION

Los estudiantes que han violado las normas disciplinarias de la escuela pueden ser colocados en suspensión de corto plazo.

El mal comportamiento repetido o grave puede resultar en suspensión a largo plazo o expulsión. A los estudiantes que fueron suspendidos o expulsados de la escuela no se les permitirá estar en la propiedad escolar ni pueden participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela durante la suspensión. La administración de la escuela puede colocar a los ofensores habituales bajo restricción después de la suspensión (OSS). Si un estudiante no modifica su comportamiento después de haber sido puesto bajo restricción, el estudiante puede ser puesto en suspensión a largo plazo. Si se lleva a cabo una Audiencia de Suspensión de Largo Plazo, todas las disposiciones de K.S.A. 72-8901 y la póliza de la Mesa Directiva de Educación JDD serán seguidas.

ABSENTISMO ESCOLAR (TRUANCY)

"Un estudiante ausente es cualquier estudiante que esté ausente de clase o clases sin permiso de los padres o de la escuela o sale de la propiedad escolar sin permiso."

Cualquier ausencia que no está justificada por una nota de los padres o una llamada telefónica dentro de los tres (3) días después de que el estudiante regrese es considerada como absentismo escolar.

Absentismo Escolar es definido por la Ley del Estado como ausencias injustificadas durante tres días consecutivos, cinco ausencias injustificadas en un semestre, o siete ausencias injustificadas en un año escolar, lo que ocurra primero.

El director de la escuela está autorizado a reportar estudiantes que están inexcusablemente ausentes a las autoridades apropiadas tales como al SRS o el fiscal del condado o distrito.

Salirse de la Escuela durante el Día Escolar

Los siguientes procedimientos deben ser usados por los estudiantes que necesitan salir durante el día escolar:

1. Traer una nota escrita por uno de los padres a la oficina antes de ir a clases. Un pase/nota para salir de clase será emitido por la secretaria de asistencia.
2. En caso de emergencia, los estudiantes deben venir a la oficina para hacer arreglos.
3. Los estudiantes que se enferman tienen que ver a la enfermera de la escuela antes de la salida a través de la oficina. Si la enfermera no esta, ellos deben de ir la oficina.
4. Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, no deben salir sin permiso de los padres (debe ser verificado por la oficina) y antes pasar por la oficina. El hecho de que no registren la salida en la oficina podría resultar en una ausencia sin justificación.
5. Cuando los estudiantes regresen a la escuela durante el día escolar, ellos deben registrarse en la oficina antes de ir a su salón.
6. La escuela tiene un período de comida cerrado. No se les permitirá a los estudiantes salir de la escuela para comer. Tal actividad resultará en una ausencia injustificada. (No comida de entrega)

PÓLIZA SOBRE LOS UNIFORMES

Las escuelas secundarias del distrito escolar 443 han adoptado una póliza de vestimenta con uniforme. Se espera que los estudiantes usen ropa aprobada mientras asistan a la escuela o en funciones relacionadas con la misma y mientras viajen en transportación proporcionada por la escuela. La póliza de vestimenta con uniforme no aplica para eventos en sábados y actividades entre semana que empiezan después de las 6:00 de la tarde. Participantes en actividades extra-curriculares deben de usar sus uniformes en los días de las actividades ó como sea requerido por el entrenador/a.